



## UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159, 112-0258, 772-1747

## UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA

Es un departamento que es de atención al público en el momento de obtener sus permisos de construcción, permisos de operación. Etc.

La funcionalidad de este departamento es que cada ciudadano pueda construir y trabajar legalmente en el departamento de Comayagua.

La Alcaldía Municipal de Comayagua en el afán de mejorar el servicio brindado a los contribuyentes y mejorar las condiciones de planificación y gestión de la ciudad se ha propuesto como reto para este año la creación de una oficina municipal que sea la encargada de organizar, prevenir, planificar, revisar y aprobar propuestas de intervención así como reglamentar y ejecutar los planes de desarrollo urbano de la ciudad de Comayagua así como la aplicación de los instrumentos de regulación definidos para cada uno de ellos, con el apoyo del sector público y privado del municipio, y la realización de propuestas y planificación de proyectos de desarrollo urbano a nivel de ciudad, por tal razón entra en funcionamiento dentro de la nueva estructura organizacional de la municipalidad la **Unidad de Planificación y Gestión Urbana**, UPGU, encargada de realizar cada una de las acciones mencionadas anteriormente, esta unidad de planificación y gestión urbana esta a cargo de la **Arq. Julissa Velásquez**.

La unidad de planificación y gestión urbana de la Alcaldía municipal está constituida por la fusión de la Ventanilla Única de Trámite, Permisos de Construcción, Delineamiento Urbano y Control Urbano de la Oficina del Centro Histórico.

A partir del año 2008, ya no existe la Oficina del Centro Histórico de Comayagua con la estructura que funcionó hasta diciembre de 2007, por lo que las actividades relacionadas con el centro histórico serán tratadas directamente en la Unidad de Planificación y Gestión Urbana, quien coordinará todas las acciones que de acuerdo al reglamento para la preservación del centro histórico se realicen en el área declarada como monumento nacional y su zona de influencia con el Arquitecto Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, IHAH.

Para la definición y aplicación de herramientas de planificación y ordenamiento territorial en el Centro Histórico, la UPGU actuará de conformidad a lo establecido en la ley de municipalidades y ordenamiento territorial, las cuales establecen la obligatoriedad de coordinar acciones con todas las institucionales vinculadas a temas de ordenamiento territorial entre ellas: Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia de acuerdo a lo establecido en la ley para la protección del patrimonio cultural.

Todas las actividades que se realizan en la UPGU se llevan a cabo asegurando en los procesos la participación ciudadana en todo lo concerniente al desarrollo urbano del municipio, factor importante que permite construir una mejor ciudad.



## **UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA**

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159, 112-0258, 772-1747

Para información puede visitar la UPGU en el primer nivel de edificio de la Alcaldía Municipal, o llamar a los teléfonos de la Municipalidad Ext. 33, así mismo a la dirección de correo electrónico [planificacionygestion.comayagua@gmail.com](mailto:planificacionygestion.comayagua@gmail.com)

### **PERMISO DE CONTRUCCION**

Son los que dan la validez y permiso al momento de la construcción, ampliación o mejora de un bien inmueble ubicado en el Municipio de Comayagua, es obligatorio que los propietarios o representantes legales obtengan el permiso de construcción, el cual debe ser autorizado por la Municipalidad. Toda construcción, alteración, remodelación o ampliación que se haga a cualquier edificación o estructura pagará por concepto de permiso de construcción, la tarifa establecida en el plan de arbitrios de la municipalidad de Comayagua.

### **REQUISITOS PARA EMISION DE PERMISO DE CONTRUCCION PARA OBRAS MENORES A LPS. 300,000.00**

- 1) Solicitud de permisos de construcción
- 2) Fotocopia de la solvencia Municipal
- 3) Fotocopia de los documentos personales del propietario o representante.
- 4) Fotocopia de la escritura de la propiedad
- 5) Fotocopia del último recibo cancelado de bienes inmuebles.
- 6) Esquemas de la obra a realizar firmado por el maestro de obra.
- 7) Presupuesto desglosado de la obra a realizar firmado por el maestro de obra.
- 8) Presentar una autorización firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya).

### **REQUISITOS PARA EMISION DE PERMISO DE CONTRUCCION PARA OBRAS MAYORES A LPS. 300,000.00**

- 1) Solicitud de permiso de construcción
- 2) Fotocopia de solvencia municipal
- 3) Fotocopia de documentos personales del propietario o representante.
- 4) Fotocopia de la escritura de la propiedad.
- 5) Fotocopia del último recibo cancelado de bienes inmuebles
- 6) Planos contractivo de la obra a realizar firmados y sellados por un profesional de la Ingeniería o Arquitectura. Los planos que deberán presentar son:

\* Planta de ubicación y conjunto.



## UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159, 112-0258, 772-1747

- \* Plano de cimentación y estructura.
- \* Plano de cortes y fachada contractivas
- \* Plano de estructura y cubierta de techo.
- \* Plano de losa de entpiso (cuando la construcción tenga más de  
Un nivel)

**NOTA: SE DEBERÁ PRESENTAR LOS PLANOS ORIGINALES MAS DOS COPIA DE LOS MISMOS.**

- 7) Presupuesto de la obra a realizar original y copia firmado y sellado por el profesional encargado.
- 8) Presentar una autorización firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya).

### PERMISO DE OPERACION

Son todos los permisos que un negocio o establecimiento pueda funcionar legalmente en el Municipio de Comayagua, es obligatorio que los representantes legales obtengan el permiso de operación de negocios, el cual debe ser autorizado por la Municipalidad para cada actividad económica .

### REQUISITOS

1. Fotocopia de tarjeta de identidad o pasaporte de ser Extranjero.
2. Fotocopia de solvencia municipal.
3. Fotocopia de Escritura de comerciante individual o de sociedad.
4. Permiso de la DEI
5. Permiso de sanidad (Región Sanitaria # 2) o Certificación San itaria
6. Dictamen de la oficina del Centro Histórico ( para los negocios que estarán dentro del área protegida por dicha oficina)
7. Constancia de oficina de la Unidad Ambiental Municipal UMA.
8. Inscripción de la cámara de comercio.
9. Contrato de arrendamiento, cuando el negocio funcione en un lugar arrendado y registrarlo en el Juzgado Policía, y si es propio presentar la copia de la factura del Pago de Bienes Inmuebles.
10. Permiso de Bebidas Alcohólicas
11. Constancia de Inspección de los bomberos



## **UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA**

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159,112-0258,772-1747

12. Licencia Ambiental de la SERNA
13. Registro de la AFE-COHDEFOR, SENASA, SAG
14. Licencia de comisión de Bancos y Seguros
15. Fotocopia del Título
16. Constancia de Colegiación
17. Contrato de la empresa que presta el servicio
18. Permiso de Secretaria de Seguridad
19. Permiso de CONATEL
20. Contrato de servicio de empresa televisora
21. Permiso del Ministerio de Educación
22. Permiso de operación y explotación, SOPTRAVI y Comité Vial de Comayagua
23. Copia de Carnet de Migración en el estatus de inversionista
24. Permiso de Gobernación y Justicia

### **EL CENTRO HISTORICO DE COMAYAGUA**

Es la oficina del centro histórico de Comayagua, es la instancia técnica municipal responsable de la planificación y gestión del Centro Histórico de la Ciudad.

Está inserta en la estructura municipal, dentro de la gerencia de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (en proceso de formación). Tiene relación directa con los departamentos de Catastro, Obras Públicas, y el Departamento Municipal de Justicia.

### **EL CENTRO HISTORICO SE ENCARGA DE:**

- 1) Velar por el cumplimiento del reglamento para la preservación del centro histórico, para ello su personal técnico revisan todas las solicitudes de intervención de inmuebles y espacios públicos que se pretendan realizar y redactar un dictamen previo al permiso de construcción o mejora que emite la alcaldía municipal de Comayagua.
- 2) Supervisión de los proyectos de rehabilitación de espacios públicos o restauración de inmuebles que se ejecuten a través del Plan Piloto de Restauración.



## UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159, 112-0258, 772-1747

- 3) Inspecciones periódicas en Centro Histórico con la finalidad de asegurar su conservación y el cumplimiento de las normativas establecidas.

### EL CENTRO HISTORICO DE COMAYAGUA SE CARACTERIZA POR:

a. Tener un trazo apegado estrictamente a las especificaciones de la Ordenanza Real Española para la fundación de ciudades americanas: trazo renacentista orientada a los cuatro puntos cardinales en la que se ubica la plaza mayor en el centro, rodeada por las edificaciones mas importantes como ser la catedral, el palacio arzobispal y el cabildo.

b. Construcciones de una sola planta, de paredes de adobe y techos con cubiertas de tejas de barro a dos aguas, aleros con canecillos de madera, corredores interiores bordeando un patio interior, accesos que dan directamente a la calle o a través de un zaguán y concepto de planta en L.

### GESTIONES DE LA OFICINA DEL CENTRO HISTORICO.

Usted debe abocarse a las oficinas del centro histórico para solicitar lo siguiente:

#### TIPOS DE LICENCIAS:

\* Permisos de construcción (ventanilla única en la municipalidad de Comayagua).

Restauración de edificación

Remodelación de edificación

Nueva construcción

Obras menores

- \* Intervenciones menores.
- \* Intervenciones en vanos exteriores .
- \* Autorización para uso de edificación .
- \* Autorización para el uso de plazas y espacios públicos.



## **UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA**

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159, 112-0258, 772-1747

- \* Colores exteriores.
- \* Instalación de rótulos.
- \* Autorización para demolición de edificaciones.

### **REQUISITOS PARA EMISION DE PERMISO DE CONTRUCCION EN EL CENTRO HISTORICO**

- 1) Solicitud de permiso de construcción.
- 2) Fotocopia de solvencia municipal.
- 3) Fotocopia de documentos personales del propietario o representante
- 4) Fotocopia de la escritura de la propiedad.
- 5) Fotocopia del último recibo cancelado de bienes inmuebles.
- 6) Planos Constructivos firmados y sellados por los Profesionales competentes (adjuntar solvencias emitidas por los Colegios Profesionales respectivos). Los planos que deberán presentar son:

- ❖ Planta de Conjunto (escala 1:100)
- ❖ Plantas Arquitectónicas y Constructivas (escala 1:50)
- ❖ Cortes Constructivos (escala 1:50)
- ❖ Fachadas Constructivas (escala 1:50)
- ❖ Planos estructurales (escala 1:50)
- ❖ Planos de Instalaciones (escala 1:50)
- ❖ Planos de Levantamiento existente en escala 1:50 (necesarios para proyectos de remodelación y restauración de monumentos)

**NOTA: SE DEBERA PRESENTAR LOS PLANOS ORIGINALES MAS DOS COPIAS DE LOS MISMOS**

- 7) Presupuesto de la obra a realizar Original y Copia firmado y sellado por un Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiados y solventes.
- 8) Presentar una autorización firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya).

### **TIPOS DE DICTAMENES QUE EXTIENDEN EL CENTRO HISTORICO:**

- \* De categorización, actuaciones permisibles, parámetros de diseño.
- \* De autorización de obras menores.
- \* De llamados de atención por obras de no conformidad.



## **UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION URBANA**

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
TELEFAX: 772-2693, 772-0159,112-0258,772-1747

- \* Autorizaciones varias.

### **TIPOS DE INSPECCIONES QUE REALIZA EL CENTRO HISTORICO:**

- \* De control urbano general.
- \* Por solicitud de trámite.
- \* De seguimiento de obra.
- \* De asistencia técnica al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAH) en la región.